



Державне підприємство «Радомишльське лісомисливське господарство»

НАКАЗ

від 28.12.2021

м.Радомишль

№06-01/399

«Про затвердження плану роботи з антикорупційної діяльності»

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи на підприємстві з антикорупційної діяльності на 2022 рік.
2. Професіоналу з антикорупційної діяльності забезпечити неухильне виконання плану.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Додаток: план.

Директор
ДП «Радомишльське ЛМГ»

Юрисконсульт

Іван Дмитренко

Леонід Шатило

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по ДП «Радомишльське ЛМГ»

№06-01/399 від 28.12.2021р.

ПЛАНзаходів спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції на
2022 рік

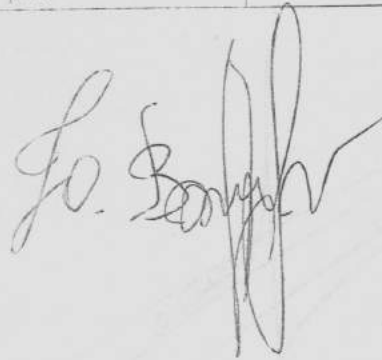
№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечення реалізації (у межах повноважень) Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
2.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників Підприємства з питань дотримання вимог закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Підприємства та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
3.	Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб Підприємства	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
4.	Надання інформації Професіоналу з антикорупційної діяльності Підприємства про кількість працівників, які повинні подавати е-декларацію за 2021 рік	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності, інспектор з кадрів
5.	Забезпечення подання особами, які претендують на зайняття посад осіб, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відомостей про працюючих близьких осіб; попередження про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені Законом України «Про запобігання	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності, інспектор з кадрів

	«корупції» та іншими нормативно-правовими актами		
6.	Надання допомоги працівникам Підприємства при заповненні декларацій про доходи	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
7.	Перевірка факту подання електронних декларацій посадовими особами Підприємства шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Постійно - перед звільненням, після звільнення, кандидата на посаду	Професіонал з антикорупційної діяльності
8.	Повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції та Державного агентства лісових ресурсів України про факти неподання чи несвочасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
9.	Інформувати керівника Підприємства у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Підприємства	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
10.	Ведення обліку працівників Підприємства, притянутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
11.	Розгляд в межах повноважень повідомлень про причетність працівників Підприємства до корупційних правопорушень	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності

12.	Прийняття участі в експертизі проектів організаційно-розпорядчих документів, що видаються Підприємством, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
13.	Прийняття участі у проведенні службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню посадовими особами антикорупційного законодавства	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
14.	Інформування Житомирського ОУЛМГ про результати проведеної роботи в сфері антикорупційної діяльності	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
15.	Здійснення підготовки та направлення до Житомирського ОУЛМГ звітів з питань запобігання та виявлення корупції, працівників притягнутих до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
16.	У 3-денний термін після отримання копії судового рішення щодо притягнення працівників підприємства до адміністративної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень пов'язаних з порушенням обмежень передбачених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», вирішення питання щодо звільнення таких осіб із займаних посад	Невідкладно (після набрання рішення суду законної сили)	Директор підприємства, професіонал з антикорупційної діяльності, інспектор з кадрів

17.	Забезпечити функціонування на Підприємстві телефону, електронної адреси по отриманню інформації від фізичних та юридичних осіб про можливі неправомірні дії працівників підприємства, скоєні під час виконання ними своїх службових обов'язків	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
18.	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Антикорупційна діяльність» веб-сайту Підприємства «Антикорупційна діяльність»	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності, інженер із застосування комп'ютерів
19.	Участь у курсах підвищення кваліфікації, тренінгах і семінарах, що проводять організації, які забезпечують формування та реалізацію державної антикорупційної політики	Постійно	Професіонал з антикорупційної діяльності
20.	Підготувати звіт про виконання Антикорупційної програми ДП «Радомишльське ЛМГ» за 2022 рік	До 05.01.2023р.	Професіонал з антикорупційної діяльності
21.	Розробка проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції на Підприємстві на 2023 рік	До 05.01.2023р.	Професіонал з антикорупційної діяльності

Професіонал з антикорупційної діяльності



Юлія ВОЙТЕНКО